

«Утверждаю»

директор МБОУ СОШ №22 с. Кневичи

Гладун Г.А.

Приказ от 18.10.2024 №319/1-О



План мероприятий («дорожная карта»)

по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №22 с. Кневичи в 2024-2005 учебном году

№	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
	1. Финансовое обеспечение ГИА		
	Инвариантная часть		
1.1.	Выплата компенсаций лицам за работу по подготовке и проведению ГИА	Март-декабрь 2025	Директор школы
	2. Нормативное правовое обеспечение		
2.1.	Издание НПА, регламентирующих проведение ГИА в МБОУ СОШ №22 с. Кневичи	Октябрь 2024 – май 2025	Директор школы
	Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА		
	Инвариантная часть		
3.1.	Направление на обучение в ПК ИРО педагогов (члены предметных комиссий, конфликтных комиссий, члены ГЭК, руководители ППЭ, организаторы ППЭ и др.), задействованных в проведении ГИА с последующим тестированием	В соответствии с графиком проведения мероприятий	Директор школы
3.2.	Методическое сопровождение в дистанционном обучении руководителей ППЭ, уполномоченных ГЭК, ответственных организаторов в/вне аудиториях, участвующих в организации ГИА в 2025 году)	В соответствии с графиком проведения мероприятий	Заместитель директора по УВР
	4. Организационное сопровождение ГИА		
	Инвариантная часть		
4.1.	Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА: - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году;	По графику ФЦТ ГИА-11 октябрь 2024-январь 2025	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по УВР

№	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списка участников итогового сочинения (изложения); - формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку 	<p>ГИА-9 октябрь 2024-февраль 2025</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение сведений в РИС: - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - лаборантов ППЭ; - ассистентов для обучающихся; - медицинских работников; - общественных наблюдателей; - членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК; - членов предметных комиссий; - членов конфликтных комиссий. 	<p>Ноябрь 2024 – август 2025</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
4.2.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения)</p>	<p>По расписанию, утвержденному Минпросвещения России</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>
4.3.	<p>Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку</p>	<p>По расписанию, утвержденному Минпросвещения России</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>
4.4.	<p>Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов</p>	<p>В течение всего периода ГИА</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>
4.5.	<p>Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2025</p>	<p>По графику Рособнадзора</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>
4.6.	<p>Ознакомление с результатами ГИА в соответствии утвержденным Министерством графиком</p>	<p>По графику Министерства</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 класса</p>
	5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА		
	<p>Инвариантная часть</p>		
5.1.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование населения о сроках проведения ГИА; - размещение информации на официальном сайте МБОУ СОШ №22 с. Кневичи; - проведение классных, школьных родительских собраний; 	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х, 11 класса, администратор школьного сайта, учителя-предметники</p>

№	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
	<ul style="list-style-type: none"> - проведение консультаций; - оформление школьных информационных стендов; - работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА. 		
	6. Контроль за организацией и проведением ГИА		
6.1.	<p>Мониторинг организации и проведение работы в МБОУ СОШ №22 с. Кневичи по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории края в 2025 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение информации в социальных сетях школы; - размещение соответствующей информации на сайте школы; - оформление информационных стендов в школе; - участие в совещаниях руководителей ОО АГО, общегородских родительских собраний. 	<p>Весь период ГИА</p>	<p>Директор школы</p>
6.2.	<p>Контроль за соблюдением процедуры и объективности проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку</p>	<p>В утвержденные сроки проведения сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку</p>	<p>Директор школы</p>
6.3.	<p>Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка корректности внесенных данных пол участниками ГИА; - проверка миграции участников ГИА. 	<p>Весь период ГИА</p>	<p>Директор школы, заместитель директора школы по УВР.</p>
6.4.	<p>Планомерный, системный мониторинг обучающихся 9, 11 классов с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, претендующих на создание специальных условий.</p>	<p>До 01.02.2025 (ГИА-11) До 01.02.2025 (ГИА-9)</p>	<p>Директор школы, заместитель директора школы по УВР.</p>
6.5.	<p>Контроль за убывшими/прибывшими обучающимися 9, 11 классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК для внесения изменений в РИС и ФИС</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Директор школы, заместитель директора школы по УВР, классные руководители 9, 11 классов.</p>
6.6.	<p>Контроль за обучающимися 9 классов, не прошедших ГИА-9 в 2024-2025 году по разным причинам</p>	<p>В течение 2024-2025 учебного года</p>	<p>Директор школы, заместитель директора школы по УВР, классные руководители 9 классов.</p>
6.7.	<p>Соблюдение сроков уничтожения неиспользованных, использованных ЭМ, черновиков, а также ЭМ, прошедших обработку, других документов ГИА</p>	<p>Согласно порядку проведения ГИА</p>	<p>Заместитель директора школы по УВР.</p>
6.8.	<p>Организация, координация и контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА.</p>	<p>В течение 2024-20205 учебного года</p>	<p>Директор школы, заместитель директора школы по УВР.</p>
	7. Анализ проведения ГИА в 2025 году		

№	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
	Инвариантная часть		
7.1.	Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в АГО	Июль, август, октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО школы.
	8. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
8.1.	Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Классные руководители, учителя-предметники.
8.2.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявления и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении	По отдельному плану	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники.
8.3.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся и их родителей (законных представителей)	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
8.4.	Контроль участия учителей-предметников, руководителей ШМО в семинарах по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности МО)	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО школы.
8.5.	Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО школы.
	Вариативная часть		
8.6.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий	В течение 2024-2025 учебного года	Педагог-психолог, классные руководители
8.7.	Контроль качества и результативности освоения программ ООО и СОО по учебным предметам	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель директора школы по УВР
	9. Мероприятия по подготовке обучающихся к ГИА, повышению качества результатов ГИА-2025		
9.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников, в том числе: - проведение индивидуальных и групповых консультаций по учебным предметам; - внесение в планы проведения консультаций разбор тем, вызывающих затруднения у участников экзаменов; - разбор с обучающимися наиболее сложных заданий ОГЭ, ЕГЭ	В течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники
9.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	В течение 2024-2025 учебного года	Учителя-предметники

№	Основные направления деятельности	Срок реализации	Ответственные исполнители
9.3.	Проведение работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) для обеспечения осознанного и объективного решения о выборе предмета ГИА (предметы по выбору)	Сентябрь – январь сентябрь – февраль	ГИА-11 ГИА-9 Классные руководители