**План мероприятий**

**по снижению документационной нагрузки педагогических работников**

**в МБОУ СОШ №22**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1. | Издание приказа о назначении ответственных за снижение документационной нагрузки педагогических работников. |  | Директор МБОУ СОШ №22 Гладун Г.А. |  |
| 2. | Ознакомление педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагога. | Май 2024г. | Заместители директора по УВРОдуева И.В. |  |
| 3. | Проведение анкетирования педагогов в целях мониторинга исполнения реализации требований, установленных частью 6.1 статьи 47Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников. | Июнь 2024г. | Заместители директора по УВРОдуева И.В. |  |
| 4. | Рассмотрение поступающих от педагогов вопросов о снижении документационной нагрузки и подготовки на них ответов. | постоянно | Заместители директора по УВРОдуева И.В. |  |
| 5. | Проведение педагогического совета с рассмотрением вопроса, посвященного механизмам снижения документационной нагрузки педагога и работе в информационной системе «Сферум» | Август 2024 г. | Директор МБОУ СОШ №22 Гладун Г.А. |  |
| 6. | Анализ исходящих от федеральных и региональных, муниципальных структурах в адрес школы в период с 01.01.2024 по 29.12.2024 запросов о проведении мониторингов и предоставлении информационных материалов, показателей, документов с предложениями по их сокращению  |  | Заместители директора по УВРОдуева И.В.. |  |
| 7. | Проведение анкетирования среди педагогических работников по вопросу снижения документационной нагрузки педагога. | До 25.12.2024г. | Заместитель директора по ВРМахно А.С. |  |