**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» с. Кневичи Артемовского городского округа**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 22»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Ганева

Приказ № 139-О от 11.05.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 22» с. Кневичи Артемовского городского округа**

1. **Общие положения**
	1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.
	2. Цент не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа 22» с. Кневичи Артемовского городского округа, а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование»
	3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа 22» с. Кневичи Артемовского городского округа, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.
	4. Центр в своей деятельности подчиняется директору школы.
2. **Цели, задачи, функции деятельности Центра**
	1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».
	2. Задачами Центра являются:
		1. Реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
		2. Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
		3. Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
		4. Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
		5. Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;
	3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы «Точки роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точки роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Порядок управления Центром «Точка роста»
	1. Директор школы издает приказ о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.
	2. Руководителем Центра может быть назначен директор школы или его заместитель.
	3. Руководитель Центра обязан:
		1. Осуществлять оперативное управление Центром;
		2. Представлять интересы Центра в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
		3. Отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;
		4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.
	4. Руководитель Центра вправе:
		1. Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;
		2. По согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
		3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
		4. По согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
		5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.